inspection académique Yvelines académie Versailles éducation nationale	**Ecole maternelle Jean PIAGET** Allée Félix Toussaint 78800 HOUILLES Tél. : 01 30 86 33 95	

Procès-verbal du conseil d'école du jeudi 15 octobre 2026 à 18h00			
Education Nationale : Présents : Directrice de l'école – Présidente : Mme Acs Enseignant(e)s de l'école : Mmes Jayet, Pettex, Amiot, Lune, Lacombe et M Delrieu ATSEM : Mmes L'Hôtellier, Maloubier et Pouch Excusé(e)s : Mme Fauvergue (Inspectrice de l'Education Nationale)	D.D.E.N M Moyon	Représentants des parents d'élèves : Présents : Mme Debras Mme Beaurain de Beaulieu Madame Soudani Madame Pillebout Madame Schwob	Représentants Mairie : Monsieur Gagui Madame Vierneuve

1. ORGANISATION INTERNE DU CONSEIL D'ECOLE

1.1. PRESENTATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ECOLE

Les membres du conseil d'école sont présentés.

1.2. DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE : Madame Beaurain de Beaulieu

2. ORGANISATION GENERALE DE L'ECOLE

2.1. LES ELECTIONS DES REPRESENTANTS DE PARENTS D'ELEVES

(Par voie électronique et par correspondance)

Les élections des représentants de parents d'élèves pour l'année 2026-2027 se sont déroulées le vendredi 9 octobre. Sur 276 électeurs inscrits, 130 ont voté, soit un taux de participation de 47,10 %. On compte 17 bulletins blancs ou nuls et 113 suffrages exprimés.

6 sièges étaient à pourvoir. Sont élus : membres de la FCPE avec Madame Debras et Madame Beaurain de Beaulieu en tête de listes.

Nous remercions les parents qui se sont mobilisés pour l'organisation et le dépouillement du scrutin.

Le vote électronique bien que voté n'a pas pu avoir lieu faute d'un alignement des écoles sur le matériel de vote mis à disposition (ordinateur neutre présent sur site et qui devrait être prêté par la mairie).

2.2. EQUIPE PEDAGOGIQUE

L'école compte cette année 6 classes :

– Classe de GS : Mme Jayet – Madame Pettex, 26 élèves – ATSEM : Sandrine Malloubier
– Classe de MS-GS : M Delrieu – 26 élèves – ATSEM : Sandrine
– Classe de MS-GS: Mme Acs – Madame Lune 26 élèves – ATSEM : Ligia Lima da Cruz
– Classe de PS-MS : Mme Lacombe – 26 élèves – ATSEM : Cécile Gillet Soares
– Classe de PS-MS : Mme Albert – 24 élèves – ATSEM : Louise Pouche
- Classe de PS : Mme Amiot – 26 élèves – ATSEM : Céline L'hôtellier

La décharge de direction est assurée le mardi par Madame Lune

AESH: Madame Racine et Madame Grossmane
Mme Albert (en arrêt et ne devrait pas revenir sur l'école) depuis la seconde semaine de septembre. Il n'y a pas de remplaçant. Prêt ponctuel de personnels d'autres circonscriptions. Une personne devrait arriver après la Toussaint et rester jusqu'en fin d'année. Louise, l'ATSEM de la classe fait beaucoup et de son mieux pour conserver un cadre serein auprès des enfants.
Quand les enfants ne sont pas dans leur classe faute d'enseignant, ils sont répartis dans les mêmes groupes classes, pour garder une continuité. Ce n'est pas une difficulté majeure pour les enseignants qui ont l'habitude de gérer des enfants d'âges différents.

L'équipe enseignante a constaté une véhémence de certains parents vis-à-vis de l'équipe pédagogique : nous tenons à rappeler encore que nous ne sommes pas maîtres des remplacements et subissons également ces situations. La bienveillance est donc de mise.

2.3. LE REGLEMENT INTERIEUR 2026 - 2027

Le règlement intérieur a été relu en conseil des maîtres. Les modifications proposées portent sur : ajout d'une annexe sur les sanctions proposées à l'école.
Après lecture, le règlement intérieur est soumis au vote. Il est adopté.
Il sera remis aux familles au retour des vacances d'automne pour signature.

2.4. SERVICE PERISCOLAIRE

Un nouveau directeur vient d'arriver sur notre école. Il s'agit de Fayad. Il arrive de RM. Diplômé DPJEPS. Il est accompagné de 2 animateurs permanents + vacataires.

Une réunion avec le périscolaire aura lieu après les vacances dans laquelle Fayad transmettra son mail aux familles.

L'équipe enseignante souhaite revenir sur plusieurs points concernant le partage des locaux avec le périscolaire :

- des dégradations ont été constatées dans les classes au retour des vacances (fenêtre, protections anti-pince-doigts, etc.). Les salles utilisées pendant l'été doivent être rendues en l'état, mobilier et chaises remis en place ;
- matériel : nous relançons la demande concernant ballons, cerceaux and co. L'équipe enseignante est invitée à faire un inventaire des pertes matérielles pour transmettre tout cela au service périscolaire de la mairie pour remplacement.
- registre incendie : disparition depuis l'utilisation par le périscolaire cet été. Monsieur Gagui cherche une solution pour le remplacer.
- affichages : nous demandons de veiller à ne pas masquer les affichages obligatoires de l'école et d'apporter un soin particulier aux affichages (orthographe notamment) ;
- le respect des horaires est également rappelé afin de ne pas mettre en difficulté les enseignants à 11h45 et 16h30.

L'école informe qu'elle cadenassera ses placards car du matériel est utilisé hors temps scolaire et souvent perdu ou abîmé malgré les demandes de ne pas le faire.

L'école rappelle également que pour le bien des enfants, il est important de maintenir un lien régulier entre l'équipe enseignante et l'équipe d'animation notamment dans le cadre d'une blessure afin que l'équipe enseignante puisse suivre l'état de l'enfant en connaissance de cause.

Fiches périscolaires : distribution le 14/10 : FCPE souligne que la date semble tardive et leur distribution chaotique. Il y a un sentiment de redondance sur la transmission d'information au niveau des parents. Certains élèves ont rapporté les fiches aux enseignants ce matin.
M. GAGUI n'était pas au courant de la distribution de cette fiche qui relève de l'initiative de chaque directeur. Ces questions pourront lui être posées lors de la réunion périscolaire.

Évocation des difficultés de communication autour des mouvements de grève : messages parfois peu clairs. Choix de la ville de fermer certaines écoles pour renforcer d'autres si les conditions étaient trop dégradées en termes d'encadrement. FCPE demande s'il est possible d'envisager une affiche photolangage.

2.5. ATSEM

L'équipe constate un sous-effectif d'ATSEM sur l'ensemble de la semaine : journées syndicales, aménagements de temps de travail ou de poste, formations sur le temps scolaire, absences non remplacées. Cela fait cumuler beaucoup de problématique pour le fonctionnement normal de l'équipe et l'encadrement des enfants.

Ce manque a des conséquences directes sur la prise en charge des élèves (accueil, hygiène, sieste, ateliers). Nous nous interrogeons également sur l'organisation de la fonction de référente ATSEM au regard de la présence effective dans l'école.

Réponse de la mairie : recrutement des ATSEMS volantes : 2 en cours qui devrait un peu pallier certaines absences bien que non suffisant. Par ailleurs, il n'est pas demandé aux ATSEMs de faire plus que ce qu'elles devraient.

La commune rencontre des difficultés pour remplacer ces personnels, ainsi que les agents de restauration. Certains personnels ont de fortes restrictions, mais ne sont pas déclarés inaptes.
Il n'y a pas de solution miracle pour le moment. Les ATSEMs auront un peu plus de temps pendant les vacances pour faire le ménage.
Des mobilités pourront avoir lieu l'année prochaine pour équilibrer les ATSEMS selon les écoles, en fonction de leurs difficultés.

3. VIE DE L'ECOLE

3.1. BILAN DE LA RENTREE

La rentrée s'est déroulée le 1 er septembre 2026 dans de bonnes conditions. L'école accueille à ce jour 153 élèves : 44 PS, 50 MS et 59 GS.

La rentrée échelonnée des petites sections s'est déroulée entre le mardi 1er et le jeudi 3 septembre. Les réunions de rentrée ont eu lieu la seconde semaine de septembre.

3.2. R.A.S.E.D.

Alexia Lemoine (psychologue de l'Éducation nationale / enseignant(e) spécialisé(e)) intervient sur l'école cette année. Une enseignante RASED devrait également pouvoir intervenir ponctuellement.

3.3. ACTIVITES PEDAGOGIQUES COMPLEMENTAIRES (A.P.C.)

Les APC commencé fin septembre, sur le temps du midi. Pour la classe de Madame Acs, certains seront assurés par ses soins et d'autres seront faits par les collègues car celle-ci est déchargée dans le cadre de sa fonction de directrice.

3.4. PROJET D'ECOLE

Le nouveau projet d'école est en cours de rédaction en lien avec l'Inspection. Nous vous informerons de son contenu une fois que celui-ci sera connu.

Sorties et projets de l'année :

– École et cinéma pour les grandes sections
– rugby
– rollers : débutera au retour des vacances d'automne
– capoeira
– piscine : classes de GS seulement et en période 5
– Ciné-mômes
– tablettes tactiles : tablettes devraient arriver très vite au retour des vacances d'automne
- Spectacles divers : avec la graineterie et interventions extérieures
- Ferme pédagogique au printemps qui viendrait sur l'école

Temps forts de l'année :

– Noël : le dernier mardi avant les vacances les élèves se retrouveront pour chanter et partager un moment festif. Un budget de 100 euros sera alloué à chaque classe pour offrir un cadeau pour le groupe classe.
– galette des rois : mardi 26 janvier 2027 : Les élèves feront leur couronne et dégusteront leur galette.
– carnaval : mardi 20 avril 2027, sur le thème des déguisements autour d'un album. Les équipes se chargeront de créer les déguisements en classe avec les élèves.

L'équipe enseignante confirme son engagement sur ces projets particulièrement adaptés et enrichissants pour tous les enfants.

3.5. RELATION ENSEIGNANT – FAMILLE

Les enseignantes restent disponibles pour rencontrer les familles sur rendez-vous (cahier de liaison, mail, espace toute mon année et site de l'école). Les rencontres parents-enseignants auront lieu la deuxième semaine de mars 2027. Cela peut paraître tardif car traditionnellement en janvier mais les vacances tombent très tôt cette année pour notre académie. Une deuxième rencontre officielle aura également lieu fin juin.

3.7. COOPERATIVE

A ce jour, la coopérative a un compte créditeur de 9235,6 euros avec la subvention de la mairie. Un appel au don sera proposé au retour des vacances d'automne. Un grand merci aux familles pour leur générosité. Un second appel aux dons aura lieu début 2027.

3.8. PAI / PMI / MEDECINE SCOLAIRE

Plusieurs PAI sont en cours cette année. Nous rappelons aux familles de signaler tout problème de santé et de veiller à fournir des médicaments non périmés.

L'infirmière de la PMI réalisera les bilans des moyennes sections à partir de la seconde période.

3.9. DIVERS

Pas de questions posées dans cette rubrique.

4. MOYENS

4.1. LOCAUX

Des problèmes d'hygiène sont signalés : nettoyage des communs en péril avec l'organisation ATSEM (question de demander aux équipes de nettoyage une aide pour soulager nos ATSEM), notamment au niveau du bac à sable qu'en est-il du projet de le transformer en potager ? Sa suppression définitive.

Des travaux sont à prévoir dans la cour : remplir les trous dans les marches notamment

Réponse de la mairie : Il n'y a pas de solution miracle pour le moment. Les ATSEMs auront un peu plus de temps pendant les vacances pour faire le ménage.

Sujet du bac à sable : interdit en semaine, autorisé le mercredi. L'équipe éducative demande un alignement du périscolaire pour rester cohérent face aux enfants et rappelle le problème d'hygiène du bac à sable.
Projet toujours en stand-by, en attente de l'intervention d'un service espace verts.

La FCPE indique que les parents seraient prêts à intervenir davantage de l'école, notamment pour la transformation du bac à sable en potager.

4.2. SECURITE

Plusieurs points de sécurité restent préoccupants :

– le registre de sécurité a disparu durant l'été, problème qui engage notre responsabilité à tous
– l'alarme n'est pas fonctionnelle
– les problèmes de téléphone persistent
– portes : porte cassée (Grille, porte de la salle de motricité, accès par l'extérieur au classe, etc), porte du parking Durantin retrouvée ouverte quasi tous les matins, accès à la cantine très facile par l'intérieur de l'école mais aussi
– la grille de la petite cour n'est jamais refermée
– Souci de téléphonie persiste malgré le passage de plusieurs agents.

Les familles ne peuvent pas contacter la directrice, ni l'inspection. Piste d'un téléphone portable a été évoqué et Monsieur Gagui se renseigne. Il indique que problème relèverait d'un sujet de passage de câbles très complexe en centre-ville.

Un exercice incendie a eu lieu le lundi 28 septembre. Tout s'est bien déroulé mais nous entendons mal l'alarme par endroit dans l'école. Exercice PPMS : deux exercices devraient avoir lieu cette année : un pour les risques majeurs et un pour intrusion. Il est rappelé aux familles que l'école forme de futurs citoyens et qu'il est indispensable de réaliser ce type d'exercice pour sensibiliser les élèves et l'équipe éducative sur les bons réflexes à adopter en cas de situations d'urgence.
Réponse de la mairie : mairie va rappeler aux référentes de cantine l'importance de fermer les portes et la vigilance sur les grilles du parking durant les livraisons. La ville s'engage également à régler tous les sujets remettant en cause la sécurité de l'école notamment au niveau des portes.
Une réunion des services techniques aura lieu durant les vacances d'automne.

4.3. TRAVAUX DE MAINTENANCE

L'outil de signalement ASTECH n'étant pas fonctionnel, de nombreuses demandes restent en attente. L'état général des locaux se dégrade : structure de jeu, fuite, chauffe-eau, radiateurs, prises électriques et interrupteurs, fenêtres, etc. Il devient urgent de considérer un ravalement.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h38.
Bonnes vacances à tous.

A Houilles, le jeudi 15 octobre 2026

La secrétaire	La Directrice
Mme Beaurain de Beaulieu	*Elsa Acs*