

# Compte rendu du Conseil d'École

## École Maternelle Pauline Kergomard

Date : Mardi 4 novembre 2025

Heure de clôture : 20h30

### Participants

#### Équipe enseignante :

Mme Bergeon (Directrice – PS3), Mme Morin (PS3), Mme Mainemare (PS1), Mme Lacombe (PS2), Mme Amoura (MS9), Mme Bondon (MS4), Mme Evezard (MS5), Mme Da Ines (GS7), Mme Gonnet (GS6), Mme Touré (GS8)

#### Mairie :

M. Roussel (adjoint au maire, en remplacement de M. Haudrechy), M. Lutunu (DSST – équipe travaux), Mme Baciry (Assistante DSST), M. Gagui (Directeur adjoint DEE)

**Représentation Éducation Nationale** : Mme Christine Frin (DDEN)

#### Parents d'élèves :

- FCPE : Mme Leger, Mme Senouf, Mme Rémy, Mme Langagne
- PEEP : Mme Vallet, Mme Wacrenier, Mme Bechkri, Mme Ghellal, Mme Boudershem

→ Mme Langagne et Mme Ghellal sont co-secrétaires du conseil.

**RASED** : excusé pour absence (enseignantes spécialisées et psychologue scolaire).

Une note de présentation est distribuée et jointe à ce compte-rendu.

**Inspection** : Mme Ducasse, IEN , Excusée

## 1. Bilan de la rentrée 2025–2026

La rentrée s'est globalement bien déroulée.

Une réunion spécifique a eu lieu le 13 octobre pour aborder les difficultés comportementales observées chez les enfants de Petite Section. L'évolution constatée depuis est positive.

Des projets thématiques seront mis en place autour :

- de l'usage des écrans,
- du respect du corps et du consentement.

Une réunion de travail sur ces thèmes aura lieu le 14 novembre avec les fédérations de parents et la mairie.

#### Effectifs : 235 enfants répartis ainsi :

- Petites Sections (PS) : 83 élèves
- Moyennes Sections (MS) : 78 élèves
- Grandes Sections (GS) : 74 élèves

## 2. Élections des représentants de parents d'élèves

Les élections se sont déroulées dans de bonnes conditions.

- Taux de participation : **85,19 %**
- 37 bulletins nuls ont été relevés.
- **Résultats** : 4 représentants FCPE et 5 représentants PEEP élus.

Le souhait de passer au vote en ligne est renouvelé, mais reste bloqué au niveau académique. Une solution d'accompagnement avec tablettes mises à disposition pourrait être envisagée pour les familles qui n'auraient pas accès à internet.

## 3. Règlement intérieur

Aucune modification majeure n'a été apportée, si ce n'est les horaires, désormais décalés pour faciliter la vie des familles qui déposent également des enfants en élémentaire. Les nouveaux horaires, validés par la municipalité et l'Inspection, montrent un impact positif : moins de retards le matin, meilleure transition le midi. Le soir, des retards persistent. En cas de retard, un enfant inscrit au périscolaire pourra y être accueilli même s'il n'a pas de réservation pour ce jour. En revanche, il a été rappelé que si un enfant n'est pas inscrit au périscolaire, l'équipe enseignante est tenue d'appeler la police en cas de non-retrait de l'enfant.

Le règlement a été voté à l'unanimité.

## 4. Coopérative scolaire (OCCE)

- Présidente : Florelle Bergeon
- Mandataire : Amélie Touré
- Trésorière : Jennifer Da ines

Solde au 31 août 2025 : 7 335,71 €

Dons familles cette année : 5 645 € (répartition équilibrée entre paiement en ligne, chèque et espèces). Similaire à l'année dernière.

Le détail des comptes sera communiqué aux participants après la réunion.

Investissements prévus :

- Budget de 700 € attribué par classe.
- Renouvellement des jeux extérieurs : petites motos, trottinettes, cabane...
- Sorties et projets culturels pour chaque classe

Sorties scolaires prévues :

- PS1 & PS2 → Abbaye de Royaumont (19 mai)
- PS3 & GS7 → Haras d'Oakland à Senonches (12 juin – car financé par la mairie, 1 500 €). Complément de financement par un marché d'automne pour les classes concernées la semaine du 17 au 21 novembre
- GS6 & GS8 → Musée du Jouet (18 nov & 28 janv), Ferme de Gally (27 mars), Théâtre de Sartrouville (13 fév et 29 mai), projections et sorties médiathèque
- MS → projets en réflexion

Remerciements aux parents pour leur participation et aux services municipaux pour leur soutien logistique et matériel : 21 vélos et draisienne « qualité pro » financés par la mairie (environ 3 000 €)

## 5. Événements et vie de l'école

- Chants de Noël à la maison de retraite : 3 représentations par niveau (date à confirmer)
- Photos de groupe : 9 avril
- Chorale : 21 mars – organisée par Mmes Touré Amélie, Gonnet Florence et Mainemare Suzanne (Triplex)
- Visite du Père Noël : 19 décembre
- Carnaval / Fête du printemps : date en cours de définition (coordination BBK)
- Kermesse / Fête de l'école : 30 mai – organisée par Laëtitia Iacombe, Jennifer da Ines et Florelle Bergeon
- Animations sportives : rugby et rollers pour les GS (pas de natation cette année)

## 6. Sécurité

- Exercice PPMS intrusion le 10 novembre (« le chat et les souris »)
- Exercice d'évacuation effectué le 3 octobre (évacuation en 1 min 54).
- Accès pompiers à privilégier
- **Accès pompier** : il est rappelé que l'accès des secours pour Bréjeat doit se faire par le parking rue de Stalingrad. L'information doit être transmise aux pompiers.

## 7. Points divers

Le bilan des 4 ans est en préparation :

- réalisé par l'infirmière, puis orientation vers le médecin si besoin,
- invitation et questionnaire transmis aux familles concernées (qui seront sélectionnées par l'équipe enseignante)..

Rappel : tous les enfants ne seront pas vus à l'école : les familles sont invitées à consulter leur médecin traitant.

Travaux réalisés :

- **Dortoir** : le dortoir initialement situé au rez-de-chaussée a été déplacé côté périscolaire. L'ancienne salle est désormais utilisée par le RASED (avec deux enseignantes spécialisées et une psychologue).
- Chaudière remplacée, nouveau sol (lino) dans le couloir, peinture classe 1.
- Climatisation posée à l'étage sauf GS8 (travaux prévus – bâtiment Bréjeat).
- Cabanon abattu et remplacement prévu sur la dalle béton côté périscolaire.

Accès et portails :

- Porte principale fonctionnelle, mais visiophone à réparer.

- Porte latérale non automatisable (issue de secours).
- Portail entre Kergo et Bréjeat : intervention prévue.

Matériel numérique :

- Demande de VPI (Vidéo Projecteur Interactif) pour remplacer les anciens écrans.
- L'OCCE a financé 1 tablette Samsung par classe, mais insuffisant.
- Projet de livret numérique sur iPad (BookCreator) en discussion avec la mairie.

---

## 8. Remerciements

L'équipe enseignante et les représentants de parents remercient la mairie pour :

- la qualité des travaux effectués,
- l'adaptation du périscolaire aux nouveaux horaires,
- le soutien matériel (mobilier, tableaux Velleda, plastifieuse, etc.).

La mairie salue en retour la bonne collaboration et la dynamique de l'équipe pédagogique.

---

Levée de séance : 20h30

Ecole maternelle .  
**PAULINE KERGOARD**  
5 rue Ferdinand Buisson  
78800 Houilles  
tel : 01.39.14.38.02

**Mme Bergeon Florelle**  
Présidente du conseil d'école