

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE DU
VENDREDI 14 OCTOBRE 2025

Présents :

Directrice - Enseignante :

M^{me} Joëlle MIMOUNI

Enseignantes :

M^{mes} Manon LE PAIRE, Fabienne THALIEN,

Elodie SABATTINI, Audrey GAURRAT-RANQUE,

Marie GREZES

DDEN :

M^{me} CHEREAU

Représentantes titulaires de parents d'élèves FCPE :

M^{mes} DUCLOUX, LY BA, ASSAF

Représentantes suppléants de parents d'élèves FCPE :

M^{mes} HOFFMANN, DUPONT

Représentant titulaire de parents d'élèves PEEP :

M BONNET

Représentants de la commune :

M SEKKAÏ maire adjoint au sport et entreprenariat,

M GAGUI Directeur adjoint de l'éducation et de l'enfance

Absente excusée :

M^{me} DUCASSE Inspectrice de l'Education Nationale

M^{me} KUZNETCOVA Représentante titulaire de parents d'élèves PEEP

1 - FONCTIONNEMENT DE L'ECOLE :

1.1 Présentation des membres du conseil d'école

La séance débute par un tour de table.

1.2 Elections des représentants de parents d'élèves

Les élections des représentants des parents d'élèves ont eu lieu le vendredi 10 octobre. Comme l'an dernier, ce vote s'est déroulé uniquement par correspondance.

Sur 218 parents inscrits, le nombre de votants était de 147 soit un taux de participation de 67,4 %. 27 votes ont été déclarés nuls. La FCPE a obtenu 77 voix soit 3 sièges, la PEEP a eu 43 voix soit 2 sièges.

1.3 Adoption du procès-verbal du conseil d'école précédent

Le conseil d'école adopte à l'unanimité le procès-verbal du conseil d'école précédent.

1.4 Règlement intérieur (révision et adoption)

Après lecture du règlement intérieur, le règlement est adopté à la majorité par le conseil d'école. La PEEP demande une réflexion sur l'organisation de l'accueil.

2 - RESTAURATION SCOLAIRE ET HYGIENE

2.1 - Restauration scolaire :

Actuellement, environ 99 enfants sur 118 élèves fréquentent la pause méridienne et sont encadrés par 4 ATSEM, 2 animatrices et la directrice périscolaire. Deux services de cantine sont organisés.

La climatisation a été mise en mode froid très tardivement en juin dernier, il faudrait maintenant la passer en mode chaud. M Gagui nous informe qu'un nouveau marché de prestataire vient de s'ouvrir et que les interventions vont se mettre en place prochainement.

Les films PPMS du réfectoire et de la porte vitrée de la cuisine n'ont toujours pas été remplacés ni placés.

Contrairement à la salle de motricité, l'isolation phonique du réfectoire n'a pas été modifiée, le niveau sonore est très élevé. La PEEP a demandé à la mairie de s'organiser pour mesurer les décibels à la cantine.

Les agents de la commune livrent toujours les repas par l'entrée principale de l'école contrairement à ce qui avait été annoncé lors du conseil d'école de mars dernier. M Gagui nous informe qu'il n'est pas possible de livrer directement par la cantine, les agents continueront de livrer par la porte principale.

2.2 - Hygiène :

- Les fuites d'eau des WC enfants des toilettes vertes et jaunes signalées depuis janvier dernier ne sont toujours pas réparées
- Des distributeurs de papier sont toujours manquants
- Les chauffe eaux dans les classes ne sont toujours pas raccordés
- Les rats sont revenus sur l'école, des pièges ont été posés

3 - VIE SCOLAIRE :

3.1 -Effectifs de rentrée

Les effectifs actuels de l'école sont les suivants :

Classe	PS	MS	GS	Effectif par classe
1	24			24
2	9	15		24
3	8	16		24
4		15	8	23
5			23	23
Effectif par niveau	41	46	31	118

* PS : Petite Section

** MS : Moyenne Section

*** GS : Grande Section

3.2 -Relations enseignant/famille

Le cahier de correspondance est le moyen de communication privilégié entre l'école et la famille. Il est transmis régulièrement. Les parents doivent **le lire, le signer** et le remettre **rapidement** aux enseignants.

Les parents peuvent à tout moment de l'année rencontrer les enseignants sur rendez-vous.

Il est de rigueur de régler le moindre problème directement avec l'enseignant de l'enfant. Au besoin un rendez-vous sera pris entre les parents, l'enseignant et la directrice. Le recours à Madame l'Inspectrice de l'Education Nationale ne se fera que si aucune solution n'a été retenue sur l'école.

Concernant le périscolaire, les parents peuvent s'adresser directement à Olivia, directrice du périscolaire (06.12.73.96.95).

3.3 -Médecine scolaire

PAI : A ce jour, 2 enfants ont un PAI scolaire et périscolaire sur l'école.

Les visites médicales des Moyennes Sections menées par l'infirmière de la PMI auront lieu dans l'année.

Les visites médicales par l'infirmière scolaire des Grandes Sections signalées auront lieu en 2026.

3.4 -Activités Pédagogiques Complémentaires (APC)

Les Activités Pédagogiques Complémentaires (l'aide « coup de pouce »), ont démarré courant septembre. L'APC est centrée sur Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions :

- 1) Langage oral : communication, expression. Oser entrer en communication, prononciation, lexique
- 2) Compréhension d'un message oral ou d'un texte lu par un adulte : compréhension de consignes, respecter les règles/ concentration
- 3) Découverte de l'écrit ; relation entre l'oral et l'écrit
- 4) Geste graphique, écriture

L'équipe a travaillé en groupes de besoins par niveau. 8 élèves de Moyenne Section et 8 Grandes Sections en ont bénéficié. Ils ont travaillé autour d'apprendre ensemble et vivre ensemble : Confiance en soi / Concentration / Ecoute.

3.5 -R.A.S.E.D.

A ce jour sur la ville de Houilles, nous avons une maîtresse spécialisée à dominante pédagogique Flavie DORVAL, une maîtresse spécialisée à dominante relationnelle Laetitia SALINI et une psychologue scolaire Alexia LEMOINE.

La psychologue scolaire interviendra sur demande des enseignantes pour des observations en classe, des entretiens, des bilans psychologiques et participera aux réunions d'équipes éducatives.

3.6 -BCD

En juin dernier, la maman d'Alix a effectué un premier rangement de la bibliothèque. Toute l'équipe lui renouvelle ses remerciements pour ce travail remarquable. L'équipe enseignante attend que les armoires actuellement stockées dans la salle de motricité soient montées dans la BCD pour finaliser le rangement et remettre en route dès que possible le prêt des livres.

3.7 -Coopérative.

Depuis la rentrée 2025, la mandataire de la coopérative de l'école est Elodie Sabattini, secondée par Joëlle Mimouni, Fabienne Thalien la trésorière et Joëlle Mimouni la présidente.

Le compte présente à ce jour un **solde de 4 573,28€**.

Depuis la rentrée :

Dernières recettes :

- Fête de l'école de juin 2025 :	986€
----------------------------------	------

Dernières dépenses :

- Régie d'avance par classe :	5x150€
- Sortie classe 2 :	312,50€
- Cotisation et assurance OCCE :	292,00€
- Abonnements de classes :	120,00€

4 - ACTIVITES PERISCOLAIRES

Actuellement, une vingtaine d'enfants fréquentent l'accueil du matin et sont encadrés par 2 animatrices. Environ 50 enfants fréquentent l'accueil du soir pour seulement 3,5 animatrices et la directrice du périscolaire. La mairie est satisfaite du ratio et ne prévoit pas de l'augmenter.

5 - PARTIE PEDAGOGIQUE DANS LE CADRE PROJET D'ECOLE : SORTIES, PROJETS

Projet d'école :

Le projet d'école 2021-2024 est reconduit cette année. Il s'inscrit dans le projet académique : apprendre, s'épanouir, se transformer. Celui-ci a 9 objectifs selon 3 axes. Le projet académique prend en compte le projet de territoire qui est défini selon le projet de circonscription et, les priorités des élus et des spécificités communales. L'an dernier, l'équipe enseignante a poursuivi sa réflexion sur les actions à mettre en place dans l'école selon les 9 objectifs du projet de territoire.

Sur l'année scolaire 2025-2026, pour illustrer le projet d'école, l'équipe enseignante de l'école ALLENDE s'est accordée autour du thème des rythmes du monde. Chaque période aura une thématique définie :

Période 2 : Taper – Afrique

Période 3 : Secouer- Australie, Brésil

Période 4 : Gratter/Frotter- Europe : Espagne, ...

Période 5 : Souffler (instruments à vent)

Projet musical :

L'équipe pédagogique a monté cette année un projet musical avec le conservatoire de Houilles. Anne-Kathrin intervenante musique va animer toute l'année scolaire des séances musicales avec chaque classe tous les jeudis à partir du mois de novembre. Un spectacle de fin d'année est prévu à l'issu de ce projet.

Spectacles :

Toutes les classes ont été retenues cette année pour assister à un spectacle à la salle Cassin. Pour information, la coopérative de l'école prendra entièrement en charge le coût de ces spectacles (5€/élèves).

Programmation de spectacles à l'école :

Un concert sur l'école sera programmé début janvier.

Sport à l'école :

Le projet rugby pour les élèves de grande section de la ville de Houilles est renouvelé cette année. Par contre, il n'y aura pas de séance à la piscine faute de créneaux.

Les enseignantes demandent à la mairie s'il est possible de mettre en place un projet dance pour les élèves de petite section.

Sortie réalisée :

Le 07/10/25, la classe de Fabienne a fait du poney aux Petits chevaux à **Maisons Laffitte**.

Informations aux familles :

La réunion d'informations aux parents s'est déroulée le 12 septembre 2025.

Les enseignants rencontreront chaque famille le 30 janvier afin de faire un point sur la scolarité des élèves. A cette occasion, le carnet de réussites des élèves sera remis aux parents.

6 -SECURITE ET EQUIPEMENT

6 - 1 Point sur la sécurité à l'école (exercices incendie et PPMS...)

Points toujours d'actualité sur l'école rénovée :

1. Le système de fermeture de la porte principale est très difficile à manœuvrer
2. La gâche électrique du portail de la cour de récréation est fonctionnelle. Cependant comme le bouton est accessible aux enfants, l'équipe est obligée de verrouiller le portail. Ceci pose un problème de sécurité en cas d'urgence.
3. L'ensemble des portes des toilettes enfants sont très lourdes et ne peuvent être ouvertes par des enfants. Des cales sont à prévoir pour bloquer ces portes.

La serrure du portail rue Hoche a été débloquée côté rue Hoche. Le téléphone fixe de l'école a été raccordé en septembre, la ligne reste peu audible et elle renvoie les appels sur la mairie. L'école n'a toujours pas de téléphone portable.

Exercices :

Un exercice incendie a été réalisé le 26 septembre.

Deux exercices de PPMS seront programmés sur l'année scolaire. La directrice attend la venue d'un agent municipale pour nous indiquer comment couper les différents fluides sur l'école (électricité, eau, VMC, ...).

Sécurisation du site :

Une alarme a été posée dans l'école mais elle n'est toujours pas en fonction.

Cour de récréation

Le goudron souple se décolle ou est troué. Des nids de poule peuvent faire chuter les enfants.

Parc de vélos :

M Battistini avait proposé d'échanger une dizaine de petits cycles avec des cycles plus grands en mars dernier. L'équipe attend cet échange. Elle signale qu'un vélo est manquant et qu'un cadenas s'est bloqué en position fermeture rendant inaccessible 4 vélos. Plusieurs vélos doivent être réparés.

6 - 2 Point CHSCT

RAS

6- 3 Point sur les demandes de travaux

Les travaux d'entretien et de maintenance ne sont pas réalisés à ce jour. A ce jour, 40 demandes de travaux sont « en cours ».

6- 4 Travaux sur Allende

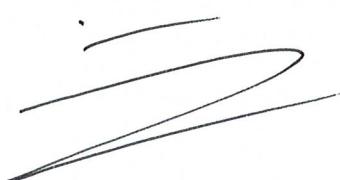
L'équipe a rencontré de grosses difficultés pour récupérer les anciens meubles. Une partie a disparu. L'école est encore encombrée de cartons de déménagement. Des meubles doivent être déplacés, des étagères doivent être posées pour permettre le rangement du matériel sous carton. La salle des maîtres n'est toujours pas aménagée, la cour n'a pas été refaite.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h55

Prochain conseil : 20/03/26 à 18h

La Présidente de séance

Joëlle MIMOUNI



La Secrétaire de séance

Fabienne THALIEN

