

Présents :

Parents d'élèves :

FCPE : Mmes Rasolo et Beaurain de Beaulieu

PEEP : Mme Granger

Enseignants : Mme Wahbi, Mme Guilbaud et Mme Bannier

DDEN : M.Moyon

Représentant mairie : Mme Collet

1. Fonctionnement de l'école

Le Procès-Verbal du conseil d'école précédent est adopté. Il n'avait cependant pas été affiché dans le panneau devant l'école. M.Bourghelle indique que ce sera fait pour celui-ci.

2. Restauration scolaire et hygiène

- **Point COVID :**

Le protocole a beaucoup changé et l'équipe enseignante souhaite remercier l'ensemble des familles pour leur soutien et la compréhension dont ils ont fait preuve. Les nombreux cas lors des mois de novembre, décembre et janvier ont parfois beaucoup perturbé les apprentissages mais l'accalmie de ces dernières semaines permet plus de sérénité.

A la rentrée des vacances le protocole va passer au niveau 2 ce qui change principalement c'est le non port du masque en extérieur pour les élèves. Les mesures comme la limitation du brassage, le lavage des mains et l'aération des classes restent de mise.

L'équipe pédagogique rappelle qu'en cas d'absence d'élève pour Covid, les modalités pour récupérer les devoirs sont les mêmes que pour une maladie "classique", à savoir : le travail peut être récupéré auprès de l'enseignant à l'école, ou être transmis à un camarade.

3. Vie scolaire

- **Evaluations nationales :**

La deuxième session des évaluations nationales a été passée par les CP même si les résultats n'ont pas encore été « rentrés » dans l'application dédiée à cet effet car les dates ont été repoussées au regard de la situation sanitaire.

- **Entrée en 6ème :**

Cette année la procédure d'inscription en 6^{ème} se déroulera après les vacances.

Une communication aux familles a déjà été faite afin de leur indiquer le collège de secteur de leur enfant.

C'est un système de fiches navettes entre la famille et l'école pour vérifier les renseignements et les modifier si nécessaire. On appelle ces fiches le volet 1 et le volet 2. La fiche navette volet 1 est à corriger par les familles avant de recevoir le volet 2, et ce même pour ceux qui vont dans un établissement privé. Mais ensuite les familles devront prendre rendez-vous avec le collège pour valider leur inscription en rapportant le dossier qui sera livré par le collège à l'école puis donné par les enseignantes.

Les élèves qui changent de commune doivent faire eux-mêmes la demande de dossier au futur collège.

Ecole élémentaire
Félix Toussaint

Christophe Bourghelle
Directeur de l'école
Allée Félix Toussaint
78800 HOUILLES

Téléphone - Fax
01-30-86-33-93
Mail :
0780889t@ac-versailles.fr

En raison de la situation sanitaire, les visites au collège ne devraient pas être assurées.

- **Rentrée scolaire 2022, inscriptions des futurs CP :**

Plusieurs possibilités seront offertes aux familles cette année pour l'inscription au CP :

- une prise de rendez-vous avec le directeur pour la remise des documents (si la situation sanitaire le permet)
- un envoi des documents par mail
- une remise des documents dans la boîte aux lettres

Les prévisions sont les suivantes pour la rentrée 2022.

CP : 52

CE1 : 51

CE2 : 56

CM1 : 59

CM2 : 53

Soit un total de 271 élèves. L'école Félix Toussaint est donc à la limite d'une fermeture de classe, tout comme l'école Jules Guesde. La commission de dérogation sera décisive. Aucune projection de structure d'école n'a été faite, c'est bien trop tôt.

Concernant les passages de niveau les propositions de passage ou non en classe supérieure seront remis aux familles dès le 25 mars puis la décision le 15 avril.

- **OCCE :**

Selon le dernier relevé du 31 janvier il y a 11898€64 sur le compte.

Assurance : 71 €50

Cotisation OCCE : 557€70

Photos : recette 4165€ dont 1388€ pour l'école

Participation volontaire des familles : 4574€ contre 6112€ l'an dernier

- **Projet d'école :**

Un retour vient d'être fait par l'équipe de circonscription sur les points à éclaircir ou les précisions à apporter afin de finaliser ce projet d'école. Il sera présenté lors d'un prochain conseil.

- **Carnaval :**

Les enseignants souhaiteraient maintenir le carnaval il aura lieu après les vacances de printemps. D'ici là, les mesures sanitaires devraient être allégées et permettront de profiter pleinement de ce moment festif.

- **Intervention harcèlement du RASED :**

Mesdames Pouliez et Besson sont passées dans les classes dans le cadre d'une sensibilisation sur le harcèlement. Après visionnage d'un court film (joué par des élèves d'une autre école française), les élèves ont été invités à s'exprimer (à l'oral ou à l'écrit suivant l'âge) sur ce qu'ils avaient pu observer, penser... Ensuite, le mot harcèlement étant prononcé, une définition en a été donnée (en insistant sur la répétition des faits). Les « rôles » de chacun ont été identifiés et nommés (harceleur, harcelé, témoin). Puis des solutions ont été envisagées et initiées par et avec les élèves dont la principale : en parler. Un petit travail écrit a ensuite été proposé.

Mme Whabi indique que ces interventions ont eu lieu à titre préventif et informatif, notamment au CM2 en vue de la 6^{ème}.

- **Collecte alimentaire :**

Une collecte alimentaire aura lieu après les vacances de février. A l'initiative des fédérations de parents d'élèves et en collaboration avec l'association l'ESCALE de Houilles. Elle aura lieu du 7 au 11 mars. Un document d'information a été distribué ce jour dans les cahiers de liaison afin d'informer les familles.

Les délégués de chaque classe ont été sollicités afin de sensibiliser leurs camarades à cette collecte. Les cagettes de récupération seront déposées le lundi de la rentrée avant l'entrée des élèves.

- **Autres projets :**

Les fédérations renouvellent la demande de l'organisation d'un système de boîte aux livres à l'école. Les élèves apporteraient un livre dont ils ne veulent plus le déposerait dans cette boîte. Chaque élève pourrait prendre un livre et ne poser un. Une demande de meuble doit être faite par M.Bourghelle et un mot rédigé pour les familles.

Pour le projet végétal Mme Collet indique qu'une visite des serres municipales est possible. La demande doit être faite et cette visite pourra se dérouler au printemps.

4. Activités périscolaires

- **Procédure garderie/étude :**

Mesdames Déat et Clapier souhaitent rappeler que les élèves qui sortent de l'étude ne peuvent être basculés automatiquement à la garderie sans inscription préalable. Un mot doit être transmis aux familles qui, une fois signé, permettra de les basculer automatiquement à la garderie sans avoir à appeler les familles.

5. Sécurité et équipement

- **Mobilier :** du mobilier sera livré dans les classes de Mme Guilbaud, Bannier, Rossi, Wahbi et de M.Bourghelle ainsi que dans la salle des maîtres (meubles de rangements, tapis, sièges...).
- **Equipements informatiques :** les parents d'élèves souhaitent faire un point sur les équipements informatiques dont dispose actuellement l'école :
 - 2 TNI , 2 VPI, 2 vidéo projecteur, 2 ordinateurs portables et un chariot de tablettes.
- **Autres équipements :** M.Bourghelle indique qu'une sono a été également fournie au groupe scolaire par la municipalité.
Mme Collet indique qu'une demande de pinces pour le ramassage des déchets dans la cour et de balayettes (avec pelles) pour le nettoyage de chaque classe a bien été faite ou va l'être.

Mme Wahbi secrétaire de séance

M Bourghelle président de séance