

Ecole maternelle Pauline Kergomard 2020-2021  
Compte rendu du conseil d'école n°2 du vendredi 19 mars 2021

**Etaient présents :**

**Directrice :** Mme Bergeon  
**Enseignants :** Mme Dreno, Mme Da Ines, Mme Simonneau, Mme Jacquelin, Mme Guigné,  
Mme Moreau, Mme Laurent-Bas, Mme Cadot  
**DDEN :** Mme Frin  
**Mairie :** Mr Heraud  
**Parents d'élèves FCPE :** Mr Baussart  
**Parents d'élèves PEEP :** Mme Gomes

**Etaient excusés :**

**RASED :** Les membres du rased  
**Madame l'Inspectrice de l'éducation nationale :** Mme Champagnac  
**Enseignante :** Madame Girard

**Ordre du jour :**

**L'ordre du jour est le suivant :**

1. Evolution des Effectifs, inscriptions/admissions et organisation de la rentrée 2021
2. Carnet de mes réussites et livret de compétences.
3. RASED/ APC
4. Hygiène et Sécurité à l'école
  - Point sur la COVID 19 :
    - Nombre de cas ou cas contact
    - Les tests salivaires
    - Point sur les protocoles en cours
    - Point sur l'organisation de l'école (entrées et sorties)
5. Bilan OCCE mi-année
6. Évènements de l'école (projet rugby, projet éveil aquatique, fête du printemps, photographe, sorties et cars, spectacle, festival du livre...)
7. Questions concernant la municipalité

1. Evolution des Effectifs, inscriptions/admissions et organisation de la rentrée 2021  
A ce jour, les effectifs sont :

• Effectifs :

Classe	Effectif
Classe 1	24 PS
Classe 2	31 PS
Classe 3	30MS
Classe 4	27 MS



Classe 5	25 GS		
Classe 6	24 GS		
Classe 7	25 GS		
Classe 8	26 MS		
<b>Total par section</b>		<b>Total général</b>	<b>NODER</b>
PS	55	212	26.5
MS	83		
GS	74		

Avec une moyenne de 26.5 élèves par classe, l'école est en dessous de la NODER, qui se calcule sur la base de l'effectif global de l'école.

Mme Bergeon demande à la municipalité s'il est possible de garder la même l'équipe d'ATSEM l'année prochaine.

- Effectifs à la rentrée 2021, organisation de la rentrée

Effectifs connus à ce jour, manque encore les entrants qui feront suite aux dérogations.

L'école compte 4 PPS dont 1 en cours répartis ainsi :

- PS : 59 dont un sortant pour N+1
- MS : 55 + 2 nouveaux : 57
- GS : 83

Total de 199 élèves

Noder : 24, 875

Noder N-1 : 28,42

Noder N-2 : 33

La Noder est inférieure à 30 sur les 3 dernières années, ce qui pourrait présager une fermeture de classe. Cela sera acté au mois de juin. Il faudrait 20 élèves de plus pour être sûr de ne pas fermer une classe.

Deux enseignantes vont quitter l'école l'année prochaine.

Lors du prochain conseil d'école nous aurons le projet de schéma de structure de l'école pour la rentrée.

- Inscription et Admissions

Un mail groupé aux familles des futures PS sera envoyé pour expliquer comment constituer les dossiers et l'organisation des rendez-vous en visio qui restent optionnels.

Un doodle sera disponible avec des créneaux de 15/20 minutes essentiellement les vendredi, mardi en journée et mardi soir.

Il n'y a pas de visite de l'école de programmée. Un film sera refait et disponible aux familles pour une visite « virtuelle »

## 2. Carnets de mes réussites et livret de compétences

Ceux existant et en cours seront finis.

Les nouveaux carnets des PS se feront sous version numérique avec une application : KIDOO.

Des photos des réussites des enfants seront mises sur l'application, possiblement en temps réel avec un commentaire de l'enseignant. Il s'agit d'une application payant : 22 euros/classe/an.

Un lien sera transmis en juin à chaque parent afin de pouvoir le consulter.

Si pas de possibilité d'accès des parents à l'application, celui-ci sera imprimé.

Une note sera faite par les enseignants pour les parents expliquant le fonctionnement et la



mise en place de cette application.

Les carnets des MS (exceptée la classe 3) seront sur l'ancien format et seront donnés aux vacances d'avril puis en juin.

Pour la classe 3, les carnets n'ayant pas été effectués l'année dernière, ces derniers seront sous version numérique KIDOO et une présentation en vision sera effectuée aux parents le 16 avril. Les carnets seront disponibles après les vacances d'avril et en fin d'année.

Les carnets des GD ont été rendus début mars et sera remis également en fin d'année avec la feuille d'évaluation.

### **3. RASED et APC**

Les rendez-vous avec la psychologue scolaire sont sur rendez-vous il est à noter que ce poste n'est toujours pas remplacé à la suite du départ en retraite de la précédente psychologue. Nous faisons de plus en plus appel au médecin scolaire qui se rend également disponible pour les équipes éducatives le nécessitant.

#### **• APC :**

L'APC est une aide personnalisée complémentaire et non uniquement une aide aux enfants en difficulté. Cela peut être mis en place pour un travail de groupe, un projet de classe...

Beaucoup de parents ont été inquiets.

En PS, 1 groupe en APC travaille sur le jardinage pour un projet de classe les lundi et jeudi entre 12h et 14h et un groupe travaille sur le langage oral devant un public.

En MS, Tous les enfants font un projet de classe sur des fiches de lectures et quelques élèves en graphisme et en numération.

Des APC sur des projets en science seront menés sur le corps avec une présentation à la classe par groupe.

En MS, il y a aussi un projet mathématique par 4-5 élèves à l'aide de jeux de société.

La classe 4 sera prise en charge en APC par les autres enseignants.

En GS, les mardi et jeudi sur la pause du midi, des groupes travaillent sur la numération, le langage, la phonologie et le graphisme pour ceux qui en ont besoin.

#### **• RASED : RAS**

### **4. Hygiène et sécurité à l'école**

#### **• Point sur la COVID 19**

Le nombre de cas contact à ce jour :

Classe 1 : 1 cas contact

Classe 2 : 2 cas contacts

Classe 3 : 8

Classe 4 : aucun

Classe 5 : 1

Classe 6 : 1

Classe 7 : 3

Classe 8 : 3

Total cas contacts au sein de Kergomard : 19

Il y a eu un cas positif en classe 6 réparti le mardi (avant l'information) en classe 7, mais aussi le soir durant l'accueil périscolaire ce qui a également entraîné l'éviction de la classe 5

LA directrice Madame Bergeon a alors pris contact avec la cellule COVID de l'académie (différent de l'ARS) pour avoir la marche à suivre.

Les GS ont alors été mis à distance par précaution.

20 attestations ont été établies sur demande des parents.



Le parent de l'élève positif n'a pas pu établir la date de départ de la contamination, l'école a alors pris la date de dernier jour de présence de l'enfant à l'école pour faire débiter les 8 jours d'éviction.

Nous rappelons que le masque est obligatoire au sein de l'école pour les adultes : enseignants et parents.

- Tests salivaires

3 vagues de dépistage organisées à Houilles.

Les tests sont effectués par le personnel de laboratoire. Une autorisation parentale est obligatoire pour réaliser les tests sur les enfants. Si les parents sont divorcés, il faut une autorisation des 2 parents.

Si pas de réponse du parent, cela vaut un avis négatif.

Les résultats seront envoyés aux familles. Ce seront aux familles de communiquer les résultats aux écoles.

- Point sur le protocole en cours.

Pas de changement, les enfants, atsem et enseignants ont pris leurs habitudes.

- Point sur l'organisation de l'école (entrées et sorties)

Les horaires décalés vont continuer, il y aura une inversion des horaires à la rentrée des vacances de pâque.

#### 5. Bilan OCCE de mi- année.

Les chèques de la vente des sacs n'ont pas encore été encaissés. Nous ne connaissons pas encore le montant des recettes et des bénéfices réalisés.

Concernant les dépenses :

Sapins de Noël	2%
Petits meubles	2,8%
Matériel, biens durables (ecotank, 7 enceintes JBL, 3 tablettes, des micro cartes CD)	12,9%
Matériel spécialisé pour les enfants ayant des troubles de l'apprentissage	13%
Jeux (jeux de cour, jeux de société, smartgames, jeux de cartes)	16,7%
Matériel créatif (compléments en fournitures et du matériel de découpe)	52,6%

Sur les sacs la commande a un peu pris du retard. Elle a été envoyée au retour des vacances, les sacs devraient être livrés d'ici une semaine

#### 6. Événements de l'école

- Rugby :

Les séances de rugby ont été effectuées sauf 1. Nous regardons si un créneau est disponible pour le rattraper. Pas de tournoi cette année.

- Éveil aquatique :

Si les piscines ré ouvrent, cela sera possible d'emmener les enfants à la piscine mais les chances sont minces car peu de créneaux et les maternelles ne sont pas prioritaires.



- Photo de classe :

La date de la photo de classe sera communiquée ultérieurement. Elle devrait être fin mai.

- Carnaval :

Le 16 avril, les enfants pourront venir déguisés, mais en restant dans les classes avec une chasse aux œufs dans certaines classes.

- Autres :

Pas de sortie possible, pas de fête du printemps.

Sur la banque alimentaire la réponse est négative, Mme la directrice et les enseignantes trouvent que dans les circonstances actuelles, manipuler des denrées qui viennent de l'extérieur n'est pas possible, elles indiquent également que la gestion de la logistique ainsi que le stockage dans les classes leur semble trop compliqué. Même si elles trouvent le projet intéressant elles souhaitent voir cela plus tard quand le contexte le permettra.

## 7. Questions concernant la municipalité :

Monsieur Heraud indique que les équipes suite à la cyberattaque et à la situation actuelle, sont très fatigués et une lassitude s'installe.

- La cyberattaque :

La municipalité est en train de gérer les conséquences de la cyberattaque. Des personnes ont été recrutées pour effectuer les saisies et reconstituer les dossiers. Les factures seront rattrapées en juillet. La question d'un échéancier est à l'étude auprès du trésor public.

Les APE redemande à la ville la possibilité de communiquer ces informations via un mot dans les cahiers de liaison en attendant qu'il retrouve la possibilité d'envoyer des SMS

- Température dans les classes :

Le conseil d'école demande à Monsieur Heraud son retour quant à la question de la régulation de la température dans les classes à l'étage.

Monsieur Heraud, demande de relancer le sujet car pas de réponse à ce jour.

Madame Bergeon, la directrice va demander une réunion petits travaux afin d'aborder le sujet.

- Sécurisation des accès :

Les Fédérations demande à Mr Heraud des nouvelles de la solution possible pour la surveillance de la grille blanche lors de l'accueil du matin et du soir. Pour rappel, les gens rentrent et sortent librement sur les temps périscolaires, cela pose un souci de sécurité selon les fédérations de parents d'élèves et les enseignants qui eux veillent à la fermeture de cette grille sur les temps scolaires.

Monsieur Heraud indique que la sécurité est effectuée dans l'enceinte des bâtiments. Il est redemandé de revoir ce point pour envisager une solution.

La fenêtre des toilettes n'est toujours pas sécurisée et l'école n'a pas de réponse à ce jour.

Monsieur Heraud nous indique que la municipalité a étudié ce point et que l'accès à la fenêtre ne pose pas de problème dans le cadre du plan Vigipirate.

- Renfort pour respecter le protocole sanitaire :

Suite à la demande de l'école lors du dernier conseil, aucun renfort pour le nettoyage n'a été mis à disposition au sein de l'école P. KERGOMARD. La municipalité indique que le nombre d'atsem est en accord avec le nombre nécessaire prévu. La mairie a un projet pour revoir l'organisation du ménage au sein des écoles. : prestataire de ménage pour les parties communes et atsem seulement pour sa classe. Cela devrait avoir un impact positif.

2 atsem partiront à la fin de l'année pour des projets professionnels.

La directrice, Madame Bergeon réitère sa demande à la municipalité de garder l'équipe d'atsem présente à ce jour sauf demande de leur part. C'est une équipe qui s'entend bien et qui fonctionne très bien.

L'enlèvement du matériel cassé a été effectué.



Les produits supplémentaires d'hygiène ont été livrés.

La demande des peintures des classe a été refusée

La directrice réitère sa demande de wifi dans l'école.

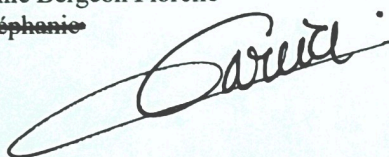
Levée de la séance à 20h15.

Présidente du conseil

Secrétaire de séance

Mme Bergeon Florelle

~~Stéphanie~~



Mme Gomes



Page 7 sur 7