

**Conseil d'école maternelle D. Casanova Houilles**  
**Le 16 mars 2021**

Présents :

Equipe Enseignante : xxxxxxxx

Ville : xxxxxxxx

DDEN : xxxxxxxx

Parents d'élèves : xxxxxxxxx

**Règlement intérieur**

Petite modification du règlement intérieur pour autoriser la nourriture dans les activités de l'éveil au goût, anniversaires...

=> préciser dans l'article dédié l'autorisation de distribuer de la nourriture « sauf dans le cadre des activités organisées par les enseignants »

**Bilan des premiers mois**

- **les travaux**

- Merci à la ville pour la bâche qui protège le bac à sable.
- Problèmes de fuites : réparées
- Sèche-dessins dans des classes : installés
- RESTE A FAIRE :
  - L'installation d'un visiophone avec une demande d'ouverture de porte automatique depuis la classe et le bureau de Mme Juguet,
  - le marquage au sol, dans la cour, qui sera pérenne.  
=> conseil de la ville de reformuler les travaux restants à faire par mail à la DRE.

- **état des panneaux d'affichage**

les panneaux sont récents. La mairie nous a fourni des nouvelles clés et cela fonctionne correctement.

- **la cour**

- Chaque classe a son matériel
- Point d'alerte :  
L'inspectrice a confirmé l'interdiction de l'utilisation des structures de jeux. Elles sont utilisées lors de la pause méridienne.

Demande à la mairie => que le balisage que nous mettons en place ne soit pas enlevé par le périscolaire.

**POINT D'ALERTE :**

**en centre aéré, le protocole n'est pas le même ?**

**les enfants sont mélangés par niveau et par école.**

**Problème d'incohérence.**

**Réponse de la ville : manque de personnels pour accueillir les enfants par niveau.**

**Pendant le centre aéré, demande de faire des groupes par écoles en mélangeant les niveaux ?**

**Les fédérations font un mail à la Ville (M. SOLET - copie Mme Juguet)**

**Autre question à la ville : quid de l'absence de la coordinatrice Isabelle ?**

**- les finances**

150 euros par classe

Et 250 euros par classe pour Noël

Achats de plastifieuse, reliouse, disque dur, clé USB.

Prévu achat d'une chaîne HIFI pour la salle de motricité. Voir pour stocker le matériel dans un meuble qui ferme à clé.

=> La mairie a –t-elle un meuble en récupération ?

Achat également de matériel audio qui servira pour le carnaval et les prochaines kermesses. Celui qui existait est HS.

Merci à la ville pour l'installation de notre imprimante sur le réseau de l'école.

**- la collecte alimentaire**

964 Kgs sur le groupe scolaire. Collecte reconduite l'année prochaine.

Les intervenants étaient venus expliquer la collecte. Les CM2 sont venus également expliquer en quoi cela consiste.

**- les collectes diverses**

=> pour des associations

Les bouchons, les feutres fonctionnent bien.

Dentifrices, brosses à dent, cartouches commencent à fonctionner.

A lancer prochainement : les piles

**- Les fêtes à l'école (Noël, Carnaval)**

## Noël dans les classes

Carnaval dans la cour, lancer de confetti, danses et défilé dans la cour de l'école élémentaire pour faire admirer nos déguisements. Les classes seront séparées comme lors des récréations. (Pas de goûter en commun – chaque enseignante décidera de ce qu'elle fera dans sa classe).

## - **Les sorties**

Toutes les sorties sont pour le moment annulées.

## - **les spectacles**

Pour compenser les sorties annulées : le 1/6 – spectacle de la Cicadelle

<https://www.lacicadelle.com/>

Voir également pour faire venir une illustratrice avec du théâtre en bois.

Hors ODJ :

## **Année 2021-2022**

- Création d'une classe supplémentaire via un préfabriqué.  
=> Demande à la ville d'une simulation

- A date, 47 nouveaux inscrits.

+ Nouveaux Logements : chiffre donné par la ville : 24 ou 25 – **A confirmer en arrivée maintenant.**

- 47 départs de GS en CP.

⇒ En attente de la date de la réunion avec la DRE et service technique pour l'organisation de l'école avec l'arrivée du préfabriqué.

⇒ Il doit être posé pendant les vacances de pâques.

**Prochain conseil d'école : 22 juin 2021**