

ECOLE MATERNELLE Lucien WATERLOT

HOUILLES

Compte-rendu du deuxième conseil d'Ecole (05/06/2015)

Membres présents :

Madame BANACH : directrice ;

Mesdames LEFEVRE, KING , BOIDERON, MAK PO PAN, LE FALHER : enseignantes

Mme JOSSE : responsable du Service Scolaire de la Mairie

Mesdames PUZANTIAN, FERREIRA (suppléante): parents d'élèves FCPE

Mesdames DELAGE, FEVRIER : parents élus PEEP

Absences excusées : Madame GBALLOU (parent élu FCPE), Madame LEBRETON (enseignante à temps partiel sur l'école, en arrêt maladie) ; Madame DAUPHIN (enseignante à temps partiel sur l'école, décharge de la directrice le jeudi) ; Madame DECULTOT (DDEN)

Secrétaire de la séance : Madame Adeline LEFEVRE

1. LES EFFECTIFS

®Tour de table des personnes présentes.

®Les effectifs.

Actuellement, il y a **135** élèves (48 PS, 50MS et 35GS)...

Les 135 élèves sont répartis dans les 5 classes de la façon suivante :

Classe 1 : PS (28 élèves)

Classe 2 : PS/MS (27 élèves)

Classe 3 : MS/GS (26 élèves)

Classe 4 : MS/GS (27 élèves)

Classe 5 : MS (27 élèves)

La directrice a admis pour la rentrée 2015/2016, 40 PS (39 enfants du secteur + une dérogation intra-communale), 4 futurs MS, 3 futurs élèves de GS (Inscriptions : 47 élèves). Une famille ayant fait l'inscription en Mairie reste injoignable à ce jour malgré les appels téléphoniques et les courriels de relance.

➤ **43 PS ; 48 MS + 5 arrivants sur l'école (- 5 départs) + 50 GS (+ 3 arrivants sur l'école, 1 demande de dérogation refusée, 1 départ = 53 GS)= 143 élèves. Soit une moyenne de 28,6 élèves par classe.**

La commission de dérogation s'est tenue le **12/05** dernier en Mairie en présence des directrices et directeur des écoles maternelles de HOUILLES , de Madame PEAN-POUGHON, Inspectrice de l'Education Nationale, de Madame LE BALC'H, Directrice Générale Adjointe en charge du Scolaire, Madame JOSSE, responsable de la DRE, Madame RUSTELHORTZ, adjointe au Maire déléguée aux Affaires Scolaires et Périscolaires, et Madame DESVARD, des représentants de parents élus.

Pour l'école maternelle Lucien WATERLOT, il y avait **15** demandes de dérogations pour des enfants du secteur vers deux écoles maternelles et 1 demande pour notre école. Toutes les demandes de dérogations ont été acceptées sauf une (*motif non recevable*), au vue des effectifs de l'EM WATERLOT pour l'année scolaire **2015/2016**.

Les dérogations *inter-communales* sont rendues plus tardivement (fin juin/début juillet) : elles concernent deux communes (la commune de résidence et la commune souhaitée) et non plus simplement deux écoles.

➤ LE PROJET D'ECOLE 2015/2020

- Nous avons transmis notre nouveau projet d'école à Madame l'Inspectrice, les fiches actions qui l'accompagnent suivent.
Une commission de lecture et d'étude du projet d'école en présence de Madame l'Inspectrice et de directrices d'école se tiendra le 22/06/2015. Le projet sera alors validé par l'Inspectrice ou devra être retravaillé avant le 03/07
- **Le 4 juillet 2015**, le projet définitif entrant en vigueur dès la rentrée prochaine, sera rendu au directeur.
- Le projet d'école sera ainsi présenté et devra être adopté au premier conseil d'école **en novembre 2015** (*après les élections des parents représentants d'élèves*).

Nos axes prioritaires :

- Développer la maîtrise de la langue en facilitant l'accès à la BCD : Utiliser pleinement ce lieu inutilisé (manque de matériel de rangement, renouveler le fond vieillissant, investir dans un système informatisé pour gérer les emprunts) ; Travail autour de la classification (comprendre le système de classification)
- Demande de **matériel informatique** auprès de la Mairie (MR LAGRANGE) : ordinateur, imprimante, scanner ; achat du logiciel et de la douchette par la coopérative générale/**Branchemet internet dans la future BCD**. (A notre demande, **Monsieur LANDUYT**, conseiller TICE auprès de la Circonscription de CHATOU, viendra évaluer notre matériel jeudi 11 juin)
- Demande de **caisses de rangement** auprès de la Mairie (Cf. Madame SAURA, en décembre 2015, pour le mobilier)
- Demande d'aide auprès des parents d'élèves pour trier le fond existant et l'enregistrer.
- **Apprendre différemment, apprendre ensemble** : généraliser la mise en place des ateliers de manipulation dans toutes les classes, développer l'autonomie et l'initiative ; travailler des gestes mentaux (observer, comprendre, analyser, reproduire et verbaliser des actions) ; diversifier les ateliers proposés par les classes de MS/GS, organiser une programmation sur le cycle, créer un outil permettant aux élèves de s'auto-évaluer (portfolio) ; Améliorer la transition EM/EE en renforçant la liaison CP/GS (étaler les visites aux classes de CP, mise en place de projets)
- Demande de **meubles à casiers**, de 32 cases assez bas pour rendre chaque case accessible aux enfants de la classe auprès des menuisiers (longueur : 1.80 m (6X30cm) X hauteur : 0.90m (6X15cm) X largeur : 0.22m)
- **Mieux vivre ensemble : s'approprier les temps et les lieux de l'école** : mise en place de calendriers permettant aux élèves de mieux se repérer dans les différents temps passés à l'école (élaboration de tableaux devant les classes pour améliorer les transitions entre scolaire et périscolaire); améliorer les transitions entre ces deux temps qui ont lieu dans les mêmes locaux en créant des règles de vie commune ; renforcer et améliorer les temps de concertation avec les adultes de l'école, au sens large (animateurs, ATSEM, enseignants, directrice...) y associer les élèves (élection de délégués).

2. VIE DE L'ECOLE

➤ APC.

Durant la dernière période, tous les élèves de GS et MS sont pris en activités complémentaires pour évaluer le **langage oral** ; évaluation individuelle.

- comprendre une histoire (MS),

- comprendre un texte lu (GS), pas d'illustrations ;
- raconter une sortie (raconter la sortie à la Bergerie Nationale de Rambouillet) ;
- reconnaître et nommer les adultes de l'école, leurs fonctions...)

➤ **Liaisons GS/CP.**

- 1 13/03 : Rencontre avec les enseignantes de CP de l'EE TOUSSAINT ; mise en place du projet avec les CP (lecture /illustrations).
- 2 13/04 : Rencontre avec les enseignantes de CP de l'EE GUESDE ; mise en place du projet avec les CP (lecture /illustrations).
- 3 12/05 : Venue des élèves de CP de GUESDE ; lecture d'une histoire écrite par les CP (*La tour Eiffel part en voyage*)
- 4 23/06 : Visite des élèves de GS aux classes de CP (remise des illustrations aux élèves de CP venus lire les histoires ; les CP répondent aux questions posées par les GS)
- 5 18/06 et 26/06 : rencontre pour préparer la répartition des futurs CP à GUESDE et TOUSSAINT

➤ **Projet « jardinage »**

Suite à la visite de Mr MAHIER, apiculteur, le jeudi 16 avril 2015, nous avons acheté des graines de fleurs, des plants et des graines d'herbes aromatiques. Nous avons également investi dans du matériel (achats d'arrosoir, d'outils de jardinage adultes et enfants, achat de terreau, de jardinières et sous-jardinière).

Lors de la semaine de rentrée (semaine du 4 au 8 mai), chaque classe a planté des herbes aromatiques dans les jardinières de l'école : ciboulette, thym, menthe, persil, basilic.

Les enseignantes ont aussi fait germer des haricots dans les classes...

Durant la semaine du 11/05 au 15/05, les élèves se sont tous rendus aux **Jardins Familiaux**, situés Boulevard Jean JAURES (où l'école dispose d'une parcelle de 54 m²) pour y semer des graines de fleurs pour les abeilles.

Depuis, une classe y retourne chaque semaine pour arroser et voir l'évolution des semis.

(Achats divers financés par la coopérative générale : **516.91€**)

➤ **Rencontre parents enseignants**

Les enseignantes remettront le livret d'évaluation le **VENDREDI 26 JUIN 2015** pour signature aux familles. Elles le récupéreront le **LUNDI 29 JUIN**.

La directrice et Madame LE FALHER, enseignantes des classes de PS, accueilleront les nouveaux inscrits lors d'une matinée « portes ouvertes » le **SAMEDI 27 JUIN de 10H à 11H30**.

➤ **Défi-lecture : vote**

Le défi-lecture se termine : les livres ont circulé dans les familles, il est terminé dans certaines classes mais se poursuit dans d'autres. Nous avons rencontré des difficultés dans la gestion du prêt des livres de la sélection aux enfants : disparition d'un livre, des retours qui manquent de régularité. Dans le cadre du projet d'école 2015/2020, nous maintenons « le défi-lecture » c'est pourquoi nous rappelons d'ores et déjà qu'il est important de ramener le livre prêté le **lendemain matin** afin que chaque enfant puisse lire la totalité des livres sélectionnés.

➤ **Spectacle.**

Le spectacle de fin d'année se déroulera le **SAMEDI 20 JUIN** (accueil des enfants dans les classes à 9H30).

- Nous avons sollicité l'aide des parents pour installer les bancs et les tables livrés par la Mairie ;
- Nous avons demandé du **matériel type sono** à la Mairie, or au vu du nombre important de manifestations (kermesse, fêtes des écoles en cette fin d'année, la réponse est négative. Nous nous sommes renseignées pour louer du matériel (85€), toutefois, si des parents disposaient de matériel, nous sommes intéressées.
- Spectacle composé de danses (classes 1, 2 et 5) mais aussi de chants proposés par la chorale des MS/GS

- Les parents d'un enfant de PS (classe 2) nous prêterons le matériel, nous les en remercions.

➤ **Animations qui ont/auront lieu à l'école**

Le jeudi 4 juin 2015, les élèves des 5 classes ont participé à une animation des ateliers « KAPLAS » (briquettes en bois). Les classes de PS ont créé un village, alors que les classes de MS et GS ont pu fabriquer des constructions plus monumentales (girafe, pyramide, chenille géante...). (animation financée par la coopérative générale, **631€**)

La ferme enchantée de Tiligolo viendra à l'école le jeudi 11 juin 2015 avec ses animaux : chèvre, chevreau, agneau, cochon, poules, coq, canards, canetons, lapins (soit une vingtaine d'animaux). L'animateur proposera un spectacle de 40' (9H15/9H55) qui sera suivi d'ateliers culturels pédagogiques (40' par classe), découverte des animaux et caresses... (Animation financée par la Coopérative générale **965€**)

➤ **Sorties en dehors de l'école.**

Le 19/05, les MS/GS se sont rendus à la **Bergerie Nationale de Rambouillet** : visite guidée de la ferme d'une durée d'1H30 suivie d'une démonstration de tonte (30'). Nous envisageons la mise en place d'une « **Charte des parents accompagnateurs** » pour informer les parents du rôle qu'ils doivent tenir et respecter lors des sorties avec leur enfant mais aussi et surtout avec tous les enfants qui leur sont confiés. Le 30/06, les PS des classes 1 et 2 sortiront à la **Cité des Sciences (ateliers 2/7 ans DE 11h45 à 13h15 portant sur l'eau, le corps, les constructions)**. Départ de l'école à 8H30, retour programmé à 15H45 avec pique-nique). Sortie financée par la Coopérative générale : **225€** (atelier)/**638€** (car)

➤ **RAPPEL.**

L'équipe enseignante souhaite rappeler que l'école ouvre ses portes à 8H20. Dès 8H30, l'ATSEM de service actionne la sonnette informant « la prochaine fermeture des portes » aux parents. Cependant, nous constatons que des parents sont en retard et par conséquent, sont encore dans les locaux parfois jusqu'à 8H40. Les enfants doivent bénéficier de 3H d'enseignement effectif et l'arrivée tardive de certains enfants retarde les activités de la classe. Le mercredi est un jour d'école comme les autres...

Nous vous rappelons aussi que toute absence doit être justifiée : appel téléphonique, message sur le répondeur, mot dans le cahier... Pensez aussi à nous prévenir en cas de « panne d'oreiller » (on ne commande pas de repas pour un enfant absent... si nous pouvons tolérer un retard exceptionnel, il est judicieux de prévenir l'école que malgré son retard l'enfant fréquentera la cantine, les TAP récréatifs ou l'accueil périscolaire du soir).

Nous rappelons que les poussettes doivent rester dehors que ce soit sur le temps scolaires et sur le temps périscolaires. De plus en plus de trottinettes restent « garées » la journée entière sous l'auvent, à l'entrée de l'école : il nous semble important d'interdire ce type de pratique dans le prochain règlement intérieur à la rentrée prochaine.

3. MOYENS.

➤ **La coopérative scolaire.**

- Financement de tous les spectacles, animations, cars...
- Achat de matériel de motricité (plinthes, plans inclinés, vélos, plots, planches à roulettes...) pour un montant de 2668.30€ auprès de CASAL Sport
- Achat de matériel pour les ateliers de manipulations (en cours), achat de papier de reprographie en cette fin d'année

➤ **Les commandes.**

- Livraison des consommables informatiques (6 cartouches)
- Le budget alloués pour les abonnements étaient de 130€ : nous avons décidé d'abonner l'école au mensuel WAKOU, milan presse (56€) et au mensuel DADA (58€)
- Les budgets attribués pour l'école WATERLOT s'élève à 4384.04€, contre 4519.63€ en 2014 soit une baisse de 135€ (dont 0€ pour l'achat de livres). Le budget par enfant est passé de 32.99€ à 32€. Face au double constat (baisse significative du budget par école/commandes établies en fonction de budgets alloués et non plus un budget global de fourniture), les directeurs de toutes les écoles élémentaires et maternelles ont adressé un courrier à Monsieur le Maire de Houilles sous couvert de l'Inspectrice de la circonscription, Madame PEAN-POUGHON, concernant ces modalités allant à l'encontre de la liberté pédagogique.
- Madame JOSSE a informé les écoles par courriel le 02/06/2015 que chaque école pourra passer ses commandes en fonction de l'enveloppe globale sans tenir compte de la répartition de marché.

➤ **Les travaux**

La directrice, Madame BANACH, et des représentants de parents élus (Mmes DELAGE – élue PEEP- et GBALLOU - élue FCPE-) ont assisté à une réunion le 9 avril 2015 en Mairie dont l'objectif rappelé par Monsieur Bernard DUCLOS (1^{er} adjoint au Maire délégué aux travaux et à la Sécurité) est de permettre aux directions d'écoles et aux parents élus d'échanger et de faire le point en direct avec les services municipaux sur les travaux et l'informatique dans les écoles (*annexe 1*).

Madame LE BALC'H, lors de la commission de dérogation a demandé aux directeurs de transmettre une liste des travaux à effectuer pendant l'été (*annexe 2*).

➤ **Bilan des réalisations.**

- Pose de la douche dans les sanitaires 008 avec des portes coulissantes
- Remise en état d'une clôture par des riverains.
- Un bloc prise a été changé dans la salle de jeux

➤ **Demandes, annexe 2.**

4. BILAN DES NOUVEAUX RYTHMES SCOLAIRES

➤ **Les améliorations :**

- Les activités proposées aux enfants (jardinage, peinture, sculpture en canettes, maquillage, bibliothèque, éveil musical...)

➤ **Dysfonctionnement:**

- Des dysfonctionnements persistent (occupation des locaux, rangement...). La mise en place de l'axe C du projet d'école 2015/2020 manifeste le souhait de l'équipe enseignante d'y remédier en travaillant conjointement avec la coordinatrice, les ATSEM et les animateurs et en instaurant une meilleure communication entre l'équipe éducative élargie.
- **Répartition des enfants à 11H30 (cantiniers/non cantiniers), à 15H45** (entre les enfants participant aux TAP et ceux allant à la garderie du soir incluant le goûter) trop long : l'ouverture des portes de l'école se fait rarement à l'heure (en principe à 15H45, dans les faits entre 15H45 et 15H50)
- Problème inhérent à l'accueil périscolaire : l'occupation de la salle de jeux accrue rend difficile le maintien de la propreté et le ménage (la salle est nettoyée deux fois par semaine, le mardi et le jeudi matin par la dame de cantine entre 8H40 et 9H, heure à laquelle les classes commencent à s'y rendre pour la motricité).